



## TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATACIÓN

Código: **GAF04**

Fecha de Emisión: 01.11.2022

Versión: 01

Páginas: 1 de 3

### **Practicante de Contabilidad, Administrativo o Finanzas, Técnico o Tecnólogo. Consecutivo**

- ANTECEDENTES INSTITUCIONALES:** El Capítulo Región Central de la Fundación Foro Nacional por Colombia es un Organismo Civil no Gubernamental, sin ánimo de lucro, creado en el año 2017 y establecido de conformidad con la legislación colombiana. Su propósito central se enmarca en apoyar organizaciones, redes y movimientos sociales, modernizar la gestión gubernamental, generar opinión pública y promover iniciativas orientadas a fortalecer la democracia. Desarrolla actividades de asesoría, investigación, formación, difusión, intervención social e incidencia política. Su escenario territorial de actuación es la ciudad de Bogotá y los departamentos de Santander y Norte de Santander, Boyacá, Cundinamarca, Tolima, Huila y Meta.
- OBJETO DEL CONTRATO:** Apoyar a la Asistente Contable y a la Coordinadora Administrativa y Financiera, dando cumplimiento a los requerimientos administrativos y contables de los proyectos.
- TIPO DE CONTRATO** (marque el tipo de contrato):

Término indefinido	Termino fijo	Prestación de Servicios	Aprendiz	Pasante	Por obra labor
			X	X	

- DESCRIPCIÓN DEL CARGO:** Estudiante Técnico o Tecnólogo en contabilidad, finanzas y administración responsable proactivo deseable conocimientos contables y financieros.
- PERFIL DEL CARGO:**

<b>Formación académica</b>	Practicante de Contabilidad, Administrativo o Finanzas, Técnico o Tecnólogo (Sena o Instituto).
<b>Experiencia profesional</b>	Con o sin experiencia.
<b>Conocimientos específicos</b>	1.Aptitud para los números. 2.Capacidad para realizar contabilización de registros contables y administrativos. 3.Habilidades de entrada de datos y procesamiento de textos. 4.Organizado.

[www.fundacionfororegioncentral.org](http://www.fundacionfororegioncentral.org)

**Capítulo Región Central**  
coordinacionaf@foro.org.co / Carrera 13#35-43, Piso 11  
Tel: (601) 4108129 / Cel.: 311 836 5812  
Bogotá



## TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATACIÓN

Código: **GAF04**

Fecha de Emisión: 01.11.2022

Versión: 01

Páginas: 2 de 3

<b>Habilidades y destrezas</b>	-Responsable -Objetividad -Buenas relaciones interpersonales -Trabajo en equipo
--------------------------------	--

### 6. FUNCIONES O ACTIVIDADES A DESEMPEÑAR:

1. Apoyar el proceso de Causación de legalización de viajes y caja menor
2. Apoyo en Conciliación bancaria.
3. Apoyo en archivo de documentos contables.
4. Apoyo en digitación de novedades de nómina por centro de costo para su revisión y así generarla en el sistema contable.
5. Apoyo en el área de recursos humanos y administración.
6. Manejo de sistemas básicos como Excel, Word, PowerPoint.

7. **VALOR DEL CONTRATO:** Contrato de aprendizaje o Pasante con subsidio de transporte de 180.000 pesos y ARL.

8. **FORMA DE PAGO:** Todos los 20 de cada mes.

9. **TIEMPO DE DURACIÓN DEL CONTRATO:** 6 meses.

10. **CONDICIONES Y SUPERVISIÓN DEL CONTRATO:** La jefe inmediata será la Coordinadora Administrativa y Financiera.

### 11. CRONOGRAMA DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN:

Publicación convocatoria	12 de mayo de 2023
Fecha máxima (Aclaraciones de convocatoria) Correo: <a href="mailto:convocatoriasfrcr@foro.org.co">convocatoriasfrcr@foro.org.co</a>	15 de mayo de 2023
Fecha máxima recepción hojas de vida y documentación	19 de mayo de 2023
Fecha revisión y selección preliminar de hojas de vida	22 de mayo de 2023
Fecha de entrevista a preseleccionados	24 de mayo de 2023
Fecha de pruebas de conocimiento	25 de mayo de 2023
Fecha de selección	26 de mayo de 2023

[www.fundacionfororegioncentral.org](http://www.fundacionfororegioncentral.org)

Capítulo Región Central  
[coordinacionaf@foro.org.co](mailto:coordinacionaf@foro.org.co) / Carrera 13#35-43, Piso 11  
Tel: (601) 4108129 / Cel.: 311 836 5812  
Bogotá



TÉRMINOS DE REFERENCIA  
PARA CONTRATACIÓN

Código: **GAF04**

Fecha de Emisión: 01.11.2022

Versión: 01

Páginas: 3 de 3

Fecha de estimada para inicio del contrato

## 12. ENVÍO DE DOCUMENTOS PARA PARTICIPAR

<b>Correo electrónico</b>	<a href="mailto:Coordinacionaf@foro.org.co">Coordinacionaf@foro.org.co</a> ; <a href="mailto:Asistentecontable.bog@foro.org.co">Asistentecontable.bog@foro.org.co</a>
<b>Asunto</b>	Nombre de la convocatoria. Nombre del participante

Proyectado por:	Aprobado por:
Coordinador(a) Administrativo(a) y Financiero(a)	Director(a) Ejecutivo(a)

[www.fundacionfororegioncentral.org](http://www.fundacionfororegioncentral.org)

Capítulo Región Central  
[coordinacionaf@foro.org.co](mailto:coordinacionaf@foro.org.co) / Carrera 13#35-43, Piso 11  
Tel: (601) 4108129 / Cel.: 311 836 5812  
Bogotá